**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**Казенное учреждение Администрации**

 **Семеновского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 28.12.2015 г. с.Семеновское № 95**

"Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 83-ФЗ от 08.05.2010 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет».

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям и вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего бухгалтера Джожук Р.К.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Семеновского МО: В.М.Федяев  |  |

Приложение

к [Постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_0)

от 28.12.2015 № 95

**Порядок**

**определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет»**

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и предусматривает порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет».

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- мероприятия, проводимые в рамках федеральных, областных и муниципальных целевых и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Объем субсидии определяется с учетом:

- результатов ежегодного анализа оснащенности материально-технической базы учреждения, проводимого в рамках подготовки доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации Семеновского муниципального образования ;

- технических характеристик оборудования;

- предварительной сметы на капитальный ремонт;

- других подтверждающих расчетов субсидии и ее целевого назначения.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования – Семеновского муниципального образования.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией Семеновского муниципального образования (далее - учредитель) и учреждением МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет» по форме согласно [приложению N 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_1001) к настоящему Порядку. По решению учредителя установленная форма Соглашения может быть уточнена и дополнена. Проект соглашения готовится учредителем.

6. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета Семеновского муниципального образования на очередной финансовый год, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта бюджета Семеновского муниципального образования. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии должно быть заключено после утверждения бюджета Семеновского муниципального образования на очередной финансовый год. Соглашение заключается на один финансовый год. К Соглашению прилагаются соответствующие расчеты (технические характеристики оборудования, предварительная смета на ремонт и другие подтверждающие расчеты).

7. В Соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Семеновского муниципального образования .

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_12) настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в [пункте 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_16).

8. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Семеновского муниципального образования.

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

9. Перечисление субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Семеновского муниципального образования.

10. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению N 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_1002) к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной бюджетному учреждению из бюджета Семеновского муниципального образования , в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет Семеновского муниципального образования.

12. Операции со средствами субсидий, предоставленных бюджетному учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства.

**Приложение N 1**

**к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_1000)

**определения объема и условия**

**предоставления субсидии на иные цели**

**МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет»**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления субсидий**

**на иные цели муниципальному бюджетному учреждению**

**МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет»**

 **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 Администрация Семеновского муниципального образования- (далее -Учредитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. уполномоченного лица учредителя муниципального учреждения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили

настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из

бюджета Семеновского муниципального образования

субсидии на иные цели

(далее - субсидия).

 **1. Предмет Соглашения**

 Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок

предоставления Учредителем субсидии.

 **2. Права и обязанности Сторон**

 2.1. Учредитель обязуется:

 2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями

расходования средств субсидии, указанными в [разделе 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_300) настоящего

Соглашения.

 2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с

кассовым планом исполнения бюджета Семеновского муниципального образования, а также в соответствии с направлениями расходования и

сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_300) настоящего

Соглашения.

 2.2. Учредитель вправе:

 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы

предоставления субсидии.

 2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению

субсидии в случае:

 - увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в

бюджете Троицкого муниципального образования

 - выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании

иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

 - выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между

учреждениями;

 - выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные

цели в полном объеме.

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим

Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора

государственного управления (КОСГУ) в соответствии с направлениями

расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_300)

настоящего Соглашения.

 2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в

следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в

случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть

произведены в полном объеме.

 2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с

предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления

необходимости изменения объемов субсидии.

**3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Направления расходования субсидии | КОСГУ | Сумма, тыс. руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**4. Ответственность Сторон**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Иркутской области и

нормативно-правовыми актами Семеновского муниципального образования.

.

**5. Срок действия Соглашения**

 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует до окончания \_\_\_\_\_\_\_ года.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к

настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

 6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у

Учредителя, один - у Учреждения.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

счет счет

ИНН ИНН

БИКБИК

КПП КПП

ОКОПФОКОПФ

ОКПО ОКПО

ОКВЭДОКВЭД

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

**Приложение N 2**

**к** [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDocuments%5CDownloads%5Cpost-88-ot-18.05.2016.doc#sub_1000)

**определения объема и условия**

**предоставления субсидии на иные цели**

**МБУК Семеновский ЦИКДД «Рассвет»**

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на иные цели**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального бюджетного**

**или автономного учреждения)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(период с начала года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Цели использования субсидии | КОСГУ | План выплат (тыс. руб.) | Начисленные расходы (тыс. руб.) | Кассовые расходы (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель муниципального бюджетного (подпись)

 учреждения)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись)