**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Заларинский район**

**КУ Администрации**

**Семеновского муниципального образования**

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2013 г с.Семеновское № 15

«Об утверждении порядка формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

Семеновского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с целью учета, анализа их видов и количества,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Семеновского муниципального образования (далее – Порядок). (Приложение).

2. Постановление опубликовать в информационном издании «Семеновский вестник».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Семеновского МО: Федяев В.М.**

Приложение

к постановлению

КУ Администрации Семеновского

муниципального образования

от 05.02.2013г N 15

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Семеновского муниицпального образования (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг Семеновского муниципального образования (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Семеновского муниципального образования муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам,услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и уставом муниципального образования;

- ведение реестра муниципальных услуг - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, - Администрация Семеновского муниципального образования;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Семеновского муниципального образования, в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Семеновского муниципального образования ;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовых актов Семеновского муниципального образования (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги;

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги;

- источник финансирования.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет ведущий специалист.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов Администрации Семеновского муниципального образования*,* ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Главы администрации Семеновского муниципального образования.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления Главы администрации Семеновского муниципального образования.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты РФ, Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования Семеновское муниципальное образование , регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Семеновского муниицпального образования.

5.6. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг специалисты Администрации Семеновского муниципального образования в рамках своей компетенции***,*** представляют в Администрацию Семеновского муниципального образования в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в Администрацию Семеновского муниципального образования в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг специалист Администрации Семеновского муниципального образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в Администрацию Семеновского муниципального образования в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

5.12. Администрация Семеновского муниципального образования в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Семеновского муниципального образования о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Администрация Семеновского муниципального образования ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Администрацией Семеновского муниципального образования, а также специалистом, ответственным за ведение реестра муниципальных услуг, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

Приложение

к Порядку формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

Семеновского муниципального образования

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципаль-  ной услуги | Наименование органа,  предостав-  ляющего  муниципаль-  ную услугу | Получатель  муниципаль- ной услуги | Правовые  основания  для предос- тавления  муниципаль- ной услуги | Платность/ бесплат-  ность  получения  услуги | Источник финанси- рования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |