**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Заларинский район**

**Казенное учреждение Администрации**

**Семеновского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.05.201 6г. с. Семеновское № 32 а**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам   
местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

Во исполнение [Федерального закона](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Семеновского муниципального образования, администрация Семеновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991) предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (далее - административный регламент).

2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](garantF1://34741514.0) и размещению на официальном сайте администрации Семеновского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Семеновского  муниципального образования | В.М.Федяев |

Приложение к постановлению

Администрации Семеновского

муниципального образования

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача специального разрешения на движение  
по автомобильным дорогам местного значения  
в границах Семеновского муниципального образования   
транспортного средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"**

Глава 1.  
Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (далее - административный регламент) разработан в целях:

1) повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (далее - муниципальная услуга);

2) оптимизации и регламентации состава, последовательности, сроков и порядка выполнения административных процедур и административных действий, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

3) установления стандарта предоставления муниципальной услуги, форм контроля за исполнением административного регламента, а также досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации Семеновского муниципального образования, должностных лиц администрации Семеновского муниципального образования (далее - должностные лица) и муниципальных служащих администрации Семеновского муниципального образования (далее - муниципальные служащие), ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4) повышения информированности физических и юридических лиц, являющихся владельцами транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, о порядке и процессе предоставления муниципальной услуги;

5) повышения эффективности взаимодействия должностных лиц и муниципальных служащих с физическими и юридическими лицами, являющимися владельцами транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, обратившимися в администрацию Семеновского муниципального образования для получения муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

1.2. Основные понятия и термины, используемые в тексте настоящего административного регламента, применяются в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](garantF1://34645558.0) администрации Семеновского муниципального образования от 30.01.2013г. № 9 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Семеновского муниципального образования муниципальных услуг".

Глава 2.  
Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Категория заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть физическое или юридическое лицо, являющееся владельцем транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случаях, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо отказ в выдаче такого разрешения.

2.3. Наименование отраслевого и (или) функционального органа администрации Семеновского муниципального образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Семеновского муниципального образования (далее - администрация).

2.4. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Правовым основанием предоставления муниципальной услуги является [пункт 6 статьи 31](garantF1://12057004.3106) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов либо отказ в выдаче такого разрешения должен быть выдан:

1) на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 в течение 10 дней с момента поступления заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в администрацию Семеновского муниципального образования;

2) на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 в течение 30 дней с момента поступления заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в администрацию Семеновского муниципального образования.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) [Федеральным законом](garantF1://12057004.0) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) [Инструкцией](garantF1://10035843.0) по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Минтрансом РФ, МВД РФ и Федеральной автомобильно-дорожной службой РФ 27.05.1996;

3) [постановлением](garantF1://55071139.0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Бланк данного заявления приведен в [приложении 1](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_999101) к настоящему административному регламенту;

2) схема автопоезда категории 2 с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси;

3) в случае перевозки груза транспортным средством в демонтированном виде - копия акта демонтажа, подписанного владельцем груза или заявителем, с указанием габаритных размеров и массы до демонтажа и после;

4) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

5) документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования (при перевозке тяжеловесных грузов);

6) документ, содержащий результат оценки технического состояния автомобильных дорог (в случае, если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы, требуется проведение такой оценки);

7) документ, подтверждающий проведение работ по укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случае, если требуется проведение таких работ).

Документы, указанные в [подпунктах 4](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_274), [5](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_275), [6](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_276), [7](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_277) настоящего пункта, представляются заявителем в порядке и сроки, указанные в настоящем административном регламенте.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем в 1 экземпляре и не возвращаются ему после предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя данный представитель должен подтвердить свои права (полномочия) обращаться от имени заявителя.

Не допускается требовать у заявителя в целях предоставления муниципальной услуги документы, не указанные в [пункте 2.7](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_27) настоящего административного регламента.

2.8. Способы и порядок получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Бланк заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, образец его заполнения, можно получить:

1) в администрации Семеновского муниципального образования по адресу: Заларинский район, с. Семеновское, ул.Степная, д. 4 ;

2) на официальном сайте администрации Семеновского муниципального образования;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области по электронному адресу: http://pgu.irkobl.ru;

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

Документ, содержащий результат оценки технического состояния автомобильных дорог, предоставляется лицом, имеющим право на проведение такой оценки.

Документ, подтверждающий окончание проведения работ по укреплению или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, предоставляется лицом, проводившим такие работы или принимавшим такие меры.

2.9. Способы и порядок подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать в администрацию Семеновского муниципального образования одним из следующих способов:

1) при личном обращении в администрацию Семеновского муниципального образования по адресу: Заларинский район, с. Семеновского, ул.Степная, д. 4 ;2) путем направления таких документов с использованием почтовой связи на адрес: 666329, Иркутская область, Заларинский район, с.Семеновское,ул.Степная,4;

3) с использованием официального сайта администрации Семеновского муниципального образования;

4) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области - http://pgu.irkobl.ru;

5) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru.

При личном обращении в администрацию Семеновского муниципального образования заявитель подает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в порядке очереди. Прием заявителей администрации Семеновского муниципального образования осуществляется в режиме: понедельник с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов; вторник - пятница с 10.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Подать необходимые для предоставления муниципальной услуги документы с использованием почтовой связи можно в порядке, установленном отделениями почтовой связи, посредством которых заявитель осуществляет подачу таких документов.

Подать необходимые для предоставления муниципальной услуги документы с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" можно круглосуточно в любой день недели в порядке, указанном на соответствующем сайте (портале), посредством которого заявитель осуществляет подачу таких документов.

2.10. Способы и порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

1) путем обращения лично или по телефону 8924-833-42-92 в администрацию Семеновского муниципального образования. Администрация Семеновского муниципального образования расположена по адресу: с.Семеновское, ул.Степная,4. Режим работы администрации с заявителями: понедельник с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов; вторник - пятница с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

2) с использованием официального сайта администрации Семеновского муниципального образования;

3) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области - http://pgu.irkobl.ru;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Перечень оснований для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

В выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, должно быть отказано по одному из следующих оснований:

1) отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_27) настоящего административного регламента;

2) технические характеристики автомобильных дорог не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту;

3) отказ заявителя от возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, размер которого рассчитан в соответствии с [постановлением](garantF1://34626928.0) администрации Семеновского муниципального образования "Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, в случае движения таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Семеновского муниципального образования ". Отказ по указанному основанию допускается только в том случае, если заявителю был направлен расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, и заявитель не представил документ, подтверждающий осуществление заявителем платежей в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, в течение 5 дней со дня направления ему расчета размера вреда, причиняемого транспортным средством, дорогам местного значения Семеновского муниципального образования;

4) отказ заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, в случае если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, требуется проведение указанной оценки. Отказ по указанному основанию допускается только в том случае, если заявителю было направлено уведомление о необходимости проведения такой оценки и необходимости представить документ, содержащий результат оценки технического состояния автомобильных дорог, и заявитель не представил указанный документ в течение 15 дней со дня направления ему уведомления;

5) отказ владельца частной автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае прохождения части маршрута по частной дороге;

6) отказ федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов, либо отказ такого федерального органа исполнительной власти в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, в случае, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций;

7) отказ заявителя от проведения работ по укреплению или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, требуется проведение указанных работ.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга приостанавливается в случае, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки, проводятся работы по укреплению или принимаются специальные меры по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Муниципальная услуга приостанавливается с момента представления заявителем документа, содержащего результат оценки технического состояния автомобильных дорог, на срок необходимый для проведения работ по укреплению или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга является платной для заявителя.

Заявитель уплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для получения разрешения на перевозку тяжеловесного груза заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, рассчитанную в соответствии с [постановлением](garantF1://34626928.0) администрации Семеновского муниципального образования "Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, в случае движения таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Семеновского муниципального образования ".

Для получения разрешения на перевозку тяжеловесного груза заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, работ по их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя в администрации в целях подачи необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации документов, поданных заявителем.

Поданные заявителем документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации:

1) в течение 15 минут с момента личного обращения заявителя в администрацию Семеновского муниципального образования;

2) в течение рабочего дня с момента поступления заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в администрацию Семеновского муниципального образования, направленного с использованием почтовой связи или информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Поданные заявителем документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются специалистами администрации Семеновского муниципального образования с использованием информационно-коммуникационных технологий. В ходе регистрации данным документам присваивается номер и проставляется дата их регистрации.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, месту приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. К таким помещениям должен быть организован беспрепятственный доступ заявителей, в том числе с ограниченными возможностями передвижения. На входе в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая сведения о режиме администрации Семеновского муниципального образования.

Места для заполнения бланков документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие офисной мебели;

2) свободный доступ к бланкам заявлений о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и образцу его заполнения;

3) наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям ожидания заявителями очереди к специалистам администрации.

Места для приема заявителей должны быть оснащены удобной офисной мебелью для специалистов администрации и заявителей. На рабочем месте каждого специалиста администрации Семеновского муниципального образования, осуществляющего прием заявителей, должна находиться табличка, содержащая сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) беспрепятственный доступ заявителей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность получения заявителями полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления муниципальной услуги удобными для них способами: в помещениях, которых предоставляется муниципальная услуга, с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", по телефону;

3) снижение количества документов, требующихся от заявителя для предоставления муниципальной услуги, минимизация количества обращений заявителя в другие организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги;

4) возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удобными для заявителя способами: лично, через своего представителя, с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" или почтовой связи.

2.18.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение стандарта предоставления муниципальной услуги и (или) на решения и действия (бездействие), принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.19. Способы и порядок получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) заявителем путем обращения в администрацию Семеновского муниципального образования;

2) органами государственной власти и подведомственными им организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления данными органами и организациями государственных услуг. Для получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия результата предоставления муниципальной услуги органы государственной власти и подведомственные им организации направляют в администрацию межведомственный информационный запрос в порядке, установленном [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Глава 3.  
Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процесс предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения по существу заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в [приложении 3](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_999103) к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административной процедуры "Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" (далее - административная процедура 1):

1) основанием для начала процесса предоставления муниципальной услуги, в том числе административной процедуры 1, является подача заявителем в администрацию Семеновского муниципального образования комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.7](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_27) настоящего административного регламента;

2) данная административная процедура выполняется в соответствии с:

а) [Федеральным законом](garantF1://12057004.0) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

б) [Инструкцией](garantF1://10035843.0) по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Минтрансом РФ, МВД РФ и Федеральной автомобильно-дорожной службой РФ 27.05.1996;

в) [Правилами](garantF1://55071139.1000) перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными [Постановлением](garantF1://55071139.0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 N 272;

г) [постановлением](garantF1://55071139.0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

3) административная процедура 1 включает в себя следующие административные действия:

а) прием документов, представленных заявителем в целях получения им муниципальной услуги, регистрацию документов, представленных заявителем, с использованием информационно-коммуникационных технологий, выдачу заявителю расписки в получении от него документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня таких документов и даты их получения, и информирование его о порядке получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется специалистом администрации Семеновского муниципального образования в сроки, указанные в [пункте 2.16](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_216) настоящего административного регламента;

б) направление главе администрации Семеновского муниципального образования документов, поступивших от заявителя в целях предоставления муниципальной услуги. Выполнение данного административного действия осуществляется в день поступления документов, поступивших от заявителя.

Блок-схема административной процедуры 1 приведена в [приложении 4](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_999104) к настоящему административному регламенту;

4) общий срок выполнения административной процедуры 1 не должен превышать рабочий день;

5) результатом административной процедуры 1 является направленный главе администрации Семеновского муниципального образования комплект документов, поступивших от заявителя.

3.3. Описание административной процедуры "Принятие решения по существу заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (далее - административная процедура 2):

1) основанием для начала административной процедуры 2 является получение главой администрации документов, поступивших от заявителя;

2) данная административная процедура выполняется в соответствии:

а) с [Федеральным законом](garantF1://12057004.0) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

б) с [Инструкцией](garantF1://10035843.0) по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Минтрансом РФ, МВД РФ и Федеральной автомобильно-дорожной службой РФ 27.05.1996;

в) с [Правилами](garantF1://55071139.1000) перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными [Постановлением](garantF1://55071139.0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 N 272;

г) с [постановлением](garantF1://55071139.0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

3) административная процедура 2 включает в себя следующие административные действия:

а) рассмотрение документов, поступивших в администрацию Семеновского муниципального образования от заявителя в целях предоставления муниципальной услуги, главой администрации по существу и назначение ответственного специалиста администрации Семеновского муниципального образования за подготовку результата предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие осуществляется в день поступления данных документов администрацию;

б) проведение проверки поступивших документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и отсутствие оснований для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, указанных в [пункте 2.12](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_212) настоящего административного регламента. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации в течение рабочего дня со дня назначения его ответственным специалистом за подготовку результата предоставления муниципальной услуги;

в) подготовка проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае выявления одного из оснований, указанных в [подпунктах 1](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2121), [2 пункта 2.12](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2122) настоящего административного регламента. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение рабочего дня со дня проведения проверки представленных документов;

г) выявление необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и направление уведомления о необходимости проведения такой оценки и необходимости представить документ, содержащий результат оценки технического состояния автомобильных дорог. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение рабочего дня со дня проведения проверки представленных документов;

д) расчет платы за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, в случае перевозки тяжеловесных грузов, и направление его заявителю. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации в течение рабочего дня со дня проведения проверки представленных документов;

е) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцем частной автомобильной дороги, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, в случае, если такое согласование необходимо. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки представленных документов, а в случае необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, содержащего результат оценки технического состояния автомобильных дорог;

ж) подготовка проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае выявления одного из оснований, указанных в [подпунктах 3](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2123), [4](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2124), [5](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2125), [6](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2126), [7 пункта 2.12](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_2127) настоящего административного регламента. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение рабочего дня со дня истечения срока, установленного заявителю для представления документа, подтверждающего осуществление заявителем платежей в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, или документа, содержащего результат оценки технического состояния автомобильных дорог, либо получения отказа владельца частной автомобильной дороги, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, отказа заявителя от проведения работ по укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

з) подготовка проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение рабочего дня со дня представления заявителем документа, подтверждающего осуществление заявителем платежей в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения Семеновского муниципального образования, а также документа, подтверждающего возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог (их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций), либо согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцем частной автомобильной дороги, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения;

и) согласование проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня подготовки данного проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования;

к) утверждение должностным лицом проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и регистрация постановления администрации Семеновского муниципального образования о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, специалистом администрации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Данное административное действие выполняется в течение рабочего дня со дня согласования проекта постановления администрации Семеновского муниципального образования о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, либо об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

л) заполнение формы специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, приведена в [приложении 2](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_999102) к настоящему административному регламенту. Данное административное действие выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение рабочего дня со дня утверждения постановления администрации Семеновского муниципального образования о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

м) подписание специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, должностным лицом. Данное административное действие выполняется в течение рабочего дня со дня подготовки такого разрешения.

Блок-схема административной процедуры 2 приведена в [приложении 5](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_999105) к настоящему административному регламенту;

4) общий срок выполнения административной процедуры 2 не должен превышать:

а) 7 рабочих дней - для тяжеловесных и крупногабаритных грузов категории 1;

б) 19 рабочих дней - для тяжеловесных и крупногабаритных грузов категории 2;

5) результатом административной процедуры 2 является специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо копия постановления администрации Семеновского муниципального образования об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.4. Описание административной процедуры "Выдача результата предоставления муниципальной услуги" (далее - административная процедура 3):

1) основанием для начала административной процедуры 3 является подписание специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо утверждение постановления администрации Семеновского муниципального образования об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

а) контроль за соблюдением срока предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие осуществляет специалист администрации Семеновского муниципального образования. В случае отсутствия результата предоставления муниципальной услуги в день окончания срока, указанного в [пункте 2.5](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_25) настоящего административного регламента, специалист администрации сообщает об этом главе администрации Семеновского муниципального образования;

б) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги и фиксирование факта предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий. Данная административная процедура выполняется ответственным специалистом администрации Семеновского муниципального образования при условии предъявления заявителем документа, удостоверяющего его личность, документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (если за результатом предоставления муниципальной услуги обратился представитель заявителя), оригиналов документов (или их удостоверенных в нотариальном порядке копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае направления заявителем в администрацию Семеновского муниципального образования таких документов с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет"). Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 15 минут.

Блок-схема административной процедуры 3 приведена в [приложении 6](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_999106) к настоящему административному регламенту;

4) результатом данной административной процедуры является выдача заявителю:

а) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) копии постановления администрации Семеновского муниципального образования об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Глава 4.  
Порядок и формы контроля  
за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) текущего контроля за исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.6](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_26) настоящего административного регламента, а также за принятием данными муниципальными служащими решений в процессе предоставления муниципальной услуги (далее - текущий контроль);

2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

3) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль администрацией Семеновского муниципального образования.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги, начиная с момента обращения заявителя за получением муниципальной услуги и заканчивая получением заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Текущему контролю подлежат стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также решения, принимаемые муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на отдельных этапах ее предоставления.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются не реже одного раза в год в ходе проведения мониторинга и оценки качества предоставления данной муниципальной услуги в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся главой, заместителем главы администрации, при поступлении в администрацию Семеновского муниципального образования жалобы в соответствии с [главой 5](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_500) настоящего административного регламента.

4.5. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заявителем на основании информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Общественному контролю подлежат установленные административным регламентом стандарт предоставления муниципальной услуги, а также решения, принимаемые должностными лицами и муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе ее предоставления.

4.6. Должностные лица и муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5.  
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа администрации Семеновского муниципального образования,  
предоставляющего муниципальную услугу, а также  
должностных лиц и муниципальных служащих,  
ответственных за предоставление муниципальной услуги

5.1. Решения и действия (бездействие) администрацией Семеновского муниципального образования, а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в администрацию Семеновского муниципального образования.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации поданных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя в целях предоставления муниципальной услуги документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги (за исключением наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в настоящем административном регламенте);

5) затребование с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;

6) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается заявителем в администрацию Семеновского муниципального образования. Жалоба на решение, принятое должностными лицами и (или) муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги, подается на имя главы администрации Семеновского муниципального образования.

5.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и (или) жалоба на решение, принятое специалистом администрации в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), подается заявителем в письменной или электронной форме и подлежит обязательной регистрации специалистом администрации Семеновского муниципального образования в течение трех дней с даты поступления жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена (передана) одним из следующих способов:

1) путем ее направления с использованием почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) при личном обращении заявителя в администрацию Семеновского муниципального образования по адресу: с. Семеновское, ул.Степная,4;

3) при личном приеме главы администрации Семеновского муниципального образования;

4) с использованием официального сайта администрации Семеновского муниципального образования;

5) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области - http://pgu.irkobl.ru;

6) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа администрации Семеновского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) комитета жилищно-коммунального хозяйств администрации Семеновского муниципального образования, должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) администрации, должностного лица и (или) муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, находящихся в администрации, у должностных лиц или муниципальных служащих, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Поступившая в администрацию Семеновского муниципального образования жалоба подлежит рассмотрению главой администрации Семеновского муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае если предмет жалобы соответствует [подпунктам 4](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_524) [пункта 5.2](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_52) настоящей главы административного регламента - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Поданная заявителем жалоба не рассматривается в случаях, если:

1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) муниципального служащего, а также членам их семей;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению;

3) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, в связи с чем может быть принято решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о чем заявитель уведомляется в письменной форме и в сроки, установленные законодательством.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной и подлежащей удовлетворению, в том числе в форме отмены решения должностного лица или муниципального служащего, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, приема у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_27) настоящего административного регламента;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.10](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_510) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава Семеновского

Муниципального образования В.М.Федяев

Приложение 1

к [Административному регламенту](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Бланк заявления

о предоставлении муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам

местного значения в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов"

В администрацию Семеновского муниципального образования

Заявление

о выдаче специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения в границах

Семеновского муниципального образования транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных

и (или) крупногабаритных грузов

Прошу выдать специальное разрешение на движение транспортного

средства, осуществляющего перевозку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ груза.

Для оформления специального разрешения сообщаю(-ем) следующие

сведения:

1. Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество, паспортные

данные - для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя;

полное наименование и организационно-правовая форма - для юридического

лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение заявителя (юридический адрес/почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](garantF1://455333.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКАТО](garantF1://79064.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Маршрут движения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на определенный срок на \_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8. Сведения о грузе:

8.1. Категория груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Наименование, габариты, масса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Параметры автопоезда:

9.1. Состав (марка, модель транспортного средства и прицепа,

регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Полная масса с грузом: \_\_\_\_\_\_\_ т, в т.ч. масса тягача \_\_\_\_\_\_\_ т,

масса прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т

9.3. Расстояние между осями: \_\_ 1 \_\_ 2 \_\_ 3 \_\_ 4 \_\_ 5 \_\_ 6 \_\_ 7 \_\_ 8

9.4. Нагрузки на оси: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

9.5. Габариты: длина \_\_\_\_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_\_\_ м;

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

9.6. Предполагаемая скорость движения автопоезда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км/ч

9.7. Вид сопровождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Схема автопоезда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю/даем согласие на обработку моих /наших персональных данных

комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Братска в

целях выдачи специального разрешения для движения транспортного

средства, осуществляющего перевозки крупногабаритного и (или)

тяжеловесного груза.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания заявления)

Приложение 2

к [Административному регламенту](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Специальное разрешение N \_\_\_\_\_

на движение по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Вид перевозки (международная, междугородная, местная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешения (разовая, на срок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешено выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по маршруту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т, в т.ч.: масса тягача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т,

масса прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т

расстояние между осями 1\_\_\_2\_\_\_3\_\_\_4\_\_\_5\_\_\_6\_\_\_7\_\_\_8\_\_\_9 и т.д., м

нагрузки на оси \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_, т

габариты: длина \_\_\_\_ м, ширина \_\_\_ м, высота \_\_\_ м

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые условия движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение выдано Администрацией муниципального образования города Братска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.) (Подпись) М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с

которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и

рекомендованный согласователем режим движения):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке

крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по

дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель(и) основного тягача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика

груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил

дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и

тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской

Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.) (Подпись) М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к [Административному регламенту](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача специального разрешения на движение  
по автомобильным дорогам местного значения  
в границах Семеновского муниципального образования  
транспортного средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

|  |
| --- |
| Начало |
| Прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Принятие решения по существу заявления о выдаче специального разрешения |
| Выдача результата предоставления муниципальной услуги |
| Конец |

Приложение 4

к [Административному регламенту](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Блок-схема административной процедуры 1  
"Прием документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги "Выдача специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам местного значения  
в границах Семеновского муниципального образования  
транспортного средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

|  |
| --- |
| Начало |
| Прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Передача документов специалисту |
| Конец |

Приложение 5

к [Административному регламенту](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Блок-схема административной процедуры 2  
"Принятие решения по существу заявления  
о выдаче специального разрешения на движение  
по автомобильным дорогам местного значения  
в границах Семеновского муниципального образования  
транспортного средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

|  |
| --- |
| Начало |
| Прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Принятие решения по существу заявления о выдаче специального разрешения |
| Выдача результата предоставления муниципальной услуги |
| Осуществление контроля за предоставлением услуги |
| Конец |

Приложение 6

к [Административному регламенту](file:///E:\Адм.%20Реглам.%20по%20дорожной%20деятельности%20пос..docx#sub_9991)

предоставления муниципальной услуги

"Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам местного значения

в границах Семеновского муниципального образования

транспортного средства, осуществляющего перевозки

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Блок-схема административной процедуры 3  
"Выдача результата предоставления муниципальной услуги  
"Выдача специального разрешения на движение по автомобильным  
дорогам местного значения в границах Семеновского муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"