**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Казенное учреждение**

**Администрации Семеновского**

**муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2016г. с.Семеновское № 24 а

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 2 [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=FBE87FFEAC144D68FF8F634AEFB107EEFBFC5465F6F1EC193BEE94CD663CB94DADFCCD05F3FCFA83v6d1I) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FBE87FFEAC144D68FF8F634AEFB107EEFBF35B67F5F3EC193BEE94CD66v3dCI) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Семеновского муниципального образования, администрация Семеновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Семеновский вестник» и размещению на официальном сайте Семеновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Семеновского

муниципального образования В.М.Федяев

Приложение

к постановлению администрации

Семеновского муниципального

образования от 18.03.2016г. № 24а

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28DACFF674D7EFD862D292A150C8840A431E5EAE7540350CF8B173C516975C1AAD6845F8E4802C7EM0H9C) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28DACFF674D7EFD862D292A150C8840A431E5FAB764D350CF8B173C516M9H7C) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=28DACFF674D7EFD862D292A150C8840A431155A67147350CF8B173C516M9H7C) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Семеновского муниципального образования, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений Семеновского муниципального образования;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Семеновского муниципального образования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, исполняющих функции и полномочия учредителя (далее - муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений Семеновского муниципального образования;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2.Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=321BD0A5EB455B3BAC508C18BE275B7314A8ED6326197E45F2DC82673B556B4E923DFCC66B36F945D0fAF) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3.Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=FA59BF2138E2E7CA732772E249EE9458B12220ED20D1B704417173A80469C052783FA3713DCE34AA24D232F7Q1WAG) настоящих требований, разрабатываются администрацией Семеновского муниципального образования в форме проектов постановлений администрации Семеновского муниципального образования в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов Семеновского муниципального образования.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанным в абзаце 3 [подпункте «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=EA05A3D38EE60E8B0CBB7968A3717ED5C9F4E7C375ADE1153212393AAF5370F20EF5A20BCF56055489D0F314x2U0G) и абзаце 3 [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=EA05A3D38EE60E8B0CBB7968A3717ED5C9F4E7C375ADE1153212393AAF5370F20EF5A20BCF56055489D0F314x2U0G)настоящих требований, помимо информации, установленной законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов Семеновского муниципального образования, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля (общественное обсуждение) таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=9F079B2318825C14320EC6359346E4EE8F6E12CB1A4D81C2A2F54AF287C8FB123854EE72E9B5767CA30A98D605ZCG) настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме нормативных правовых актов указанных органов в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия таких актов.

5. Муниципальные органы, в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=6EDE3618CA0E79AC39B6ED75F53607E96DE2409D9B3B68345AA283C022982A28FC81C522BE162C86E8z5C) настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Семеновского муниципального образования (далее - общественный совет).

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 [подпункте «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=EA05A3D38EE60E8B0CBB7968A3717ED5C9F4E7C375ADE1153212393AAF5370F20EF5A20BCF56055489D0F314x2U0G) и абзаце 3 [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=EA05A3D38EE60E8B0CBB7968A3717ED5C9F4E7C375ADE1153212393AAF5370F20EF5A20BCF56055489D0F314x2U0G) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=28DACFF674D7EFD862D292A150C8840A431155A67245350CF8B173C516975C1AAD6845F8E4802D75M0HCC) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы соответственно размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par26) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте [1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par26) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par29)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par32) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации Семеновского муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par34) общих требований (далее - общественный совет). В состав общественного совета входят представители уполномоченного органа администрации Семеновского муниципального образования, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере закупок.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par29)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par32) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Семеновского муниципального образования и муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par30) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par29)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par32) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par30) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C:\Users\521F~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.199\пост.об%20утверждении%20требований%20к%20порядку%20разработки%20Главам.doc#Par30) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Семеновского муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями Семеновского муниципального образования (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Семеновского муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Семеновского муниципального образования;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, их структурными подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24.Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=3B61C2CA91683589BF0BFA0F83ED9CCBD71BC0C64667B71FCD4749D8753D71F83365F4E73E100C30UBd9F) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, их структурных подразделений и (или) подведомственных казенных учреждений.

25.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

26. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками Семеновского муниципального образования положений правовых актов муниципальных органов утверждающих требования к закупаемым ими, их структурными подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.