**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Казенное учреждение**

**Администрации Семеновского**

 **муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2016г. с.Семеновское № 24 а

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Семеновского муниципального образования, администрация Семеновского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Семеновский вестник» и размещению на официальном сайте Семеновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Семеновского

муниципального образования В.М.Федяев

Приложение

к постановлению администрации

Семеновского муниципального

образования от 18.03.2016г. № 24а

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Семеновского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Семеновского муниципального образования, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений Семеновского муниципального образования;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Семеновского муниципального образования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, исполняющих функции и полномочия учредителя (далее - муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений Семеновского муниципального образования;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2.Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3.Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией Семеновского муниципального образования в форме проектов постановлений администрации Семеновского муниципального образования в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов Семеновского муниципального образования.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанным в абзаце 3 подпункте «а» пункта 1 и абзаце 3 подпункте «б» пункта 1настоящих требований, помимо информации, установленной законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов Семеновского муниципального образования, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля (общественное обсуждение) таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме нормативных правовых актов указанных органов в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия таких актов.

5. Муниципальные органы, в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

 6. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Семеновского муниципального образования (далее - общественный совет).

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункте «а» пункта 1 и абзаце 3 подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы соответственно размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par26) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте [1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par26) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par29)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par32) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при администрации Семеновского муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par34) общих требований (далее - общественный совет). В состав общественного совета входят представители уполномоченного органа администрации Семеновского муниципального образования, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере закупок.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par29)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par32) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Семеновского муниципального образования и муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par30) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта администрация Семеновского муниципального образования и муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par29)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par32) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par30) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.199%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.doc#Par30) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Семеновского муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями Семеновского муниципального образования (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Семеновского муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Семеновского муниципального образования;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, их структурными подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24.Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, их структурных подразделений и (или) подведомственных казенных учреждений.

25.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

 26. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками Семеновского муниципального образования положений правовых актов муниципальных органов утверждающих требования к закупаемым ими, их структурными подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.