Российская Федерация

Иркутская область

Заларинский район

ДУМА Семеновского

муниципального образования

Р Е Ш Е Н И Е

От 19.04.2017г. с. Семеновское № 68/3

«Об утверждении Положения

о порядке присвоения звания

«Почетный гражданин Семеновского

муниципального образования»

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Семеновского муниципального образования, Дума Семеновского муниципального образования решила:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Семеновского муниципального образования». (Прилагается)

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

Семеновского МО: В.М. Федяев

Утверждено:

Решением Думы Семеновского МО

От «19» апреля 2017г. № 68/3

**Положение**

**о присвоении звания «Почетный гражданин Семеновского**

**муниципального образования»**

1. Общие положения.

 1.1.Звание «Почетный гражданин Семеновского МО» (далее «Почетный гражданин») является публичным признанием выдающихся заслуг граждан, внесших особый вклад в развитие Семеновского МО, способствующих повышению авторитета Семеновского МО в Российской Федерации, в Иркутской области и за рубежом.

 1.2. Основанием для присвоения звания являются:

- особые личные заслуги в области развития и процветания муниципального образования, получившие высокую оценку на международном, государственном, местном уровнях;

- личные заслуги по защите прав и интересов граждан, а также по сохранению исторического и культурного наследия села;

-совершение мужественных и героических поступков при исполнении служебного и (или) гражданского долга;

- особые заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, спорта, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности, сельского хозяйства, общественной работе и иных областях;

- иная созидательная деятельность, направленная на развитие Семеновского муниципального образования.

 1.3. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Семеновского муниципального образования, а также за его пределами.

 1.4. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Думы Семеновского муниципального образования.

 1.5. Вопрос присвоения звания «Почетный гражданин» рассматривается Думой Семеновского муниципального образования.

**2.Атрибуты**

 2.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Семеновского муниципального образования», вручается удостоверение Почетного гражданина, свидетельство о занесении в Книгу Почета.

 2.2. В удостоверении «Почетного гражданина Семеновского муниципального образования» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- номер и дата принятия решения Думы Семеновского муниципального образования о присвоении звания "Почетный гражданин Семеновского МО";

- фотография владельца.

Удостоверение Почетного гражданина подписывается главой Семеновского муниципального образования.

На правый нижний угол фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи главы Семеновского МО ставится печать.

2.3. Удостоверение вручаются главой Семеновского МО в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы поселения.

2.5. Информация о лицах, которым присвоено звание "Почетный гражданин Семеновского МО ", заносится в Книгу почета Семеновского МО с вручением им соответствующего свидетельства.

 **3.Порядок присвоения звания**

 «Почетный гражданин Семеновского МО»

3.1. Инициатива присвоения звания «Почетный гражданин» может исходить:

 -от граждан, обладающих активным избирательным правом;

 -от государственных органов и органов местного самоуправления;

 -от трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности;

 - общественных объединений и творческих союзов;

 - воинских формирований и организаций;

 - депутатов Думы Семеновского МО;

 - Почетных граждан Заларинского района и Семеновского МО.

 Каждому из указанных субъектов дается право представления не более одной кандидатуры в год.

 3.2. Организация работы по присвоению звания «Почетный гражданин Семеновского МО» осуществляется специалистом по кадрам и архиву, юристом администрации Заларинского МО и общественным советом по наградам.

 3.3. Для регистрации представляются следующие документы:

 3.3.1. Ходатайство от субъектов инициативы, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

 Ходатайство оформляется в письменной форме. В ходатайстве указываются:

 -субъекты, подающие ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Семеновского муниципального образования»;

 -фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого подано ходатайство о присвоении почетного звания.

 Ходатайство должно содержать биографические сведения о выдвигаемом кандидате и описание его заслуг и достижений, за которые лицу может быть присвоено почетное звание.

 3.3.2.К ходатайству прилагаются:

 а) копии протоколов (выписки из протоколов) собрания (конференции) инициативной группы граждан, обладающих активным избирательным правом; трудовых коллективов работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, о решении выступить с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин». В выписке должны быть отражены сведения о количестве работающих на предприятии (членов организации) и присутствующих на собрании (конференции), а также итоги голосования.

 Если с ходатайством выходят органы государственной власти, местного самоуправления, воинские формирования и организации, то выписка из протокола не прилагается.

 б) в случае присвоения звания руководителю предприятия, организации, учреждения различных форм собственности к ходатайству прилагаются сведения о финансово-экономическом состоянии предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности.

 в) характеристика лица, в отношении которого подается ходатайство о присвоении ему звания, утвержденная собраниями инициативной группы граждан, работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, служащих органов государственной власти, органов местного самоуправления, служащих воинских формирований и организаций, членов и участников общественных объединений;

 г) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата.

 3.4.Ходатайства граждан о присвоении лицу почетного звания подписывается не менее, чем 1% от численности зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования избирателей, обладающих активным избирательным правом. Выдвижение кандидата, подготовка ходатайства и необходимых документов, сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата осуществляет инициативная группа граждан.

 3.5. Инициатива депутатов Думы о присвоении почетного звания реализуется путем подписания ходатайства не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов Думы.

 Ходатайство подается с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.3.1, подпунктами «в», «г» пункта 3.3.2 настоящего положения.

 Документы на представление звания "Почетный гражданин" принимаются и регистрируются специалистом по кадрам и архиву администрации Семеновского МО, который проверяет документы на комплектность и направляет для предварительного изучения и дополнительной проверке юристу.

3.6. Юрист в течение месяца со дня поступления необходимых документов, осуществляет предварительное изучение документов и проверяет:

 а) наличие всех необходимых документов для рассмотрения ходатайства, полноту и достоверность указанных в ходатайстве сведений;

 Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, юрист, вправе вернуть их для доработки и устранения замечаний.

 После приема и проверки документы направляются в общественный совет по наградам при администрации Семеновского муниципального образования (далее - совет) для дачи рекомендаций о присвоении почетного звания.

 3.7. Общественный совет по наградам формируется из представителей администрации Семеновского МО, общественных объединений, Думы поселения, средств массовой информации. Состав совета утверждается главой Семеновского МО по согласованию с Думой, а деятельность совета регламентируется Положением общественного совета. (Приложение 1).

 3.9. Заседания совета проводятся по мере поступления ходатайства. В течение месяца с момента поступления ходатайства совет, совместно с главой Семеновского муниципального образования осуществляет его рассмотрение и готовит рекомендации по представлению кандидатуры к присвоению звания «Почетный гражданин Семеновского МО », юрист готовит проект решения Думы о присвоении звания и вместе с приложением рекомендаций, ходатайства и иных материалов и документов направляет на рассмотрение Думы Семеновского МО.

 3.10. Дума Семеновского МО, с момента представления документов, рассматривая ходатайства субъектов инициативы и учитывая рекомендации совета, принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Семеновского МО».

 В заседании Думы могут принять участие Почетные граждане Заларинского района и Семеновского МО, представители общественности, средств массовой информации, инициаторы ходатайства о присвоении звания.

 При наличии двух и более кандидатов, претендующих на звание «Почетный гражданин Семеновского МО», Дума тайным голосованием принимает решение о присвоении звания «Почетный гражданин Семеновского МО» одной из кандидатур.

Дума вправе отклонить все представленные кандидатуры по основаниям, изложенным подпунктом «б» пункта3.8.

 3.12.Имя Почетного гражданина Семеновского МО в 30-дневный срок после присвоения звания в хронологическом порядке заносится в Книгу почета Семеновского МО. Оформление Книги Почета и ведение в ней записей осуществляется администрацией Семеновского муниципального образования.

 3.13.Решение Думы о присвоении звания и информация о награжденном подлежат официальному опубликованию в СМИ.

 3.14. Учет, хранение документов и регистрацию лиц, удостоенных звания, осуществляет специалист по кадрам и архиву администрации Семеновского МО.

 **4. Права Почетного гражданина Семеновского МО**

4.1. Почетный гражданин Семеновского МО вправе:

- быть принятым безотлагательно главой поселения, должностными лицами местного самоуправления, депутатами Думы, руководителями муниципальных предприятий, учреждений;

- вносить от своего имени вопросы на рассмотрение поселения Думы и главы поселения;

- присутствовать на заседаниях Думы, принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседания Думы Семеновского МО.

4.2.Почетные граждане с.Семеновское имеют право объединяться в целях общения, обмена мнениями, выработки коллегиальных решений.

4.3.Почетные граждане с.Семеновское приглашаются Думой Семеновского МО и главой Семеновского МО на мероприятия, посвященные праздникам с.Семеновское и другим важным событиям. Почетные граждане Семеновского МО имеют право на внеочередное обслуживание на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания, медицинских учреждениях поселения. Основанием является предъявление удостоверения Почетного гражданина Семеновского МО.

 **7. Лишение звания Почетный гражданин Семеновского муниципального образования**

7.1.Лишение звания «Почетный гражданин Семеновского МО» может быть произведено только по решению Думы в случае осуждения лица, его удостоенного, за совершение преступления по вступившему в законную силу приговору суда.

7.2.Лишение звания влечет за собой утрату прав, установленных настоящим положением. Удостоверение о присвоении звания, свидетельство и нагрудный знак подлежат возврату в администрацию.

7.3.В случае отмены по реабилитирующим основаниям обвинительного приговора суда, в соответствии с которым лицо было лишено почетного звания, принятое при этом решение поселковой Думы признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на почетное звание. Знаки отличия возвращаются. Льготы, неполученные лицом в период лишения почетного звания, компенсируются ему после восстановления в правах на почетное звание.

Глава Семеновского МО: В.М.Федяев

Приложение 1

Утверждаю:

Глава администрации

Семеновского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федяев В.М.

**Положение
об общественном совете по наградам**

**1. Общие положения**

 Общественный совет по наградам при администрации Семеновского муниципального образования создается для рассмотрения документов на представление званий, награждений и поощрений граждан Семеновского МО и дачи рекомендаций, ходатайств и заключений в соответствующие органы.

Общественный совет по наградам формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов, средств массовой информации и утверждается главой Семеновского МО.

В своей деятельности общественный совет по наградам руководствуется действующим законодательством, Уставом Семеновского МО, положением «О присвоении звания «Почетный гражданин Семеновского муниципального образования», настоящим положением, другими нормативно-правовыми актами Семеновского МО.

 **2. Организация деятельности общественного совета по наградам**

 Общественный совет по наградам в месячный срок с момента поступления:

- рассматривает представленные документы;

- в случае необходимости запрашивает дополнительную документацию;

- готовит заключение, рекомендации по представлению кандидатур к присвоению звания «Почетный гражданин Семеновского МО», другим награждениям и поощрениям ;

-направляет заключение, рекомендации по представленным кандидатурам на рассмотрение Думы.

 Заседания общественного совета по наградам проводятся по мере поступления документов.

 Утверждение членов общественного совета по наградам оформляется распоряжением главы Семеновского МО по согласованию с Думой поселения.

Председатель, его заместитель, секретарь общественного совета по наградам избираются из состава его членов.

 Председатель общественного совета по наградам созывает и проводит заседания; организует текущую работу, подписывает документы, выходящие от имени общественного совета.

 Заместитель председателя общественного совета по наградам исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

 Секретарь общественного совета по наградам обеспечивает подготовку материалов, ведет и оформляет протокол заседания.

 Члены общественного совета участвуют в рассмотрении поданных документов, вносят предложения по рассматриваемому вопросу, принимают решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета при присутствии не менее двух третей его членов).

**3. Заключительные положения.**

 Общественный совет по наградам несет ответственность за своевременность и полноту принимаемых решений.

 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения главой Семеновского МО.