**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**« 28 » мая 2015г. с. Семеновское № 42/1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Уставом Семеновского муниципального образования, Дума Семеновского муниципального образования решила:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par39) увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (Приложение).

2. Администрации Семеновского муниципального образования опубликовать настоящее решение с [Приложением](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par39).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Семеновского МО: В.М.Федяев

Приложение к решению

Думы Семеновского

муниципального образования

от « 28 » мая 2015 года

 № 42/1

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ**

**ДОВЕРИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, разработан в соответствии с частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся депутаты Думы Семеновского муниципального образования, осуществляющие полномочия по муниципальной должности в Думе Семеновского муниципального образования на постоянной основе, глава Семеновского муниципального образования (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а именно:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par61) настоящего Порядка, является информация о наличии случаев, предусмотренных в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par48), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par54) настоящего Порядка, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка наличия случаев, предусмотренных [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par48), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par54) настоящего Порядка (далее - проверка), производится администрацией Семеновского муниципального образования. Проверка проводится администрацией Семеновского муниципального образования самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par48), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par54) настоящего Порядка.

В части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок осуществления проверки аналогичен порядку проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленному указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции" (далее - указ Губернатора Иркутской области).

5. По окончании проверки администрацией Семеновского муниципального образования подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад о результатах проверки подписывается главой администрации Семеновского муниципального образования, а в случае если проверка проводится в отношении главы администрации Семеновского муниципального образования – ведущим специалистом администрации Семеновского муниципального образования.

6. Доклад о результатах проверки не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, предусмотренного указом Губернатора Иркутской области, представляется в комиссию администрации муниципального образования «Заларинский район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае установления комиссией признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, а именно подтверждения случаев, указанных в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par48), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par54) настоящего Порядка, решение комиссии о выявлении в отношении такого лица случаев, указанных в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par48), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par54) настоящего Порядка, представляется в Думу Семеновского муниципального образования.

8. Решение комиссии, предусмотренное пунктом [7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par69) настоящего Порядка, представляется секретарем комиссии в Думу Семеновского муниципального образования в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Обращение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется по инициативе депутатов Думы Семеновского муниципального образования, выдвинутой не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Семеновского муниципального образования при наличии в Думе Семеновского муниципального образования решения комиссии, предусмотренного [пунктом 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par69) настоящего Порядка. Указанное обращение вносится в Думу Семеновского муниципального образования вместе с проектом решения Думы Семеновского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

10. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме Думой Семеновского муниципального образования не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Семеновского муниципального образования.

11. Решение Думы Семеновского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой Семеновского муниципального образования тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Семеновского муниципального образования.

12. При рассмотрении и принятии Думой Семеновского муниципального образования решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Семеновского муниципального образования и с проектом решения Думы Семеновского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Семеновского муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

13. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Думы Семеновского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается Думой Семеновского муниципального образования не позднее 30 дней со дня внесения в Думу Семеновского муниципального образования обращения депутатов Думы Семеновского муниципального образования с проектом решения Думы Семеновского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность.

15. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующий случай, установленный статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и указанный в [пунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par48), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp2_%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%2020.04.zip%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#Par54) настоящего Порядка.

16. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

17. Решение Думы Семеновского муниципального образования об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

18. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Семеновского муниципального образования.