**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**Казенное учреждение Администрации**

**Семеновского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 07.06.2021г. с.Семеновское № 29**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

В соответствии с абзацем пятым [пункта 5 статьи 242](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=2425) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Семеновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Семеновского муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Семеновского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семеновского

муниципального образования В.М.Федяев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Семеновского муниципального образования

от 07.06.2021 года N 29

# ПОРЯДОК возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Семеновского муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Семеновского муниципального образования (далее - муниципальное образование) бюджетам муниципальных образований муниципального образования «Заларинский район»(далее - получатель) в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - целевые средства), а также принятия главными администраторами доходов бюджета муниципального образования решения о наличии потребности в остатках целевых средств (далее - решение, главный администратор).

2. Зачисленные в доход бюджета муниципального образования неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены получателю в объеме средств, не превышающем остатки указанных целевых средств, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели и в случае отсутствия целевых средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в текущем году для финансового обеспечения соответствующих расходов.

3. Для подтверждения потребности в остатках целевых средств получатель в течение 5 рабочих дней со дня их возврата в бюджет муниципального образования направляет обращение главному администратору. К обращению прилагается отчет о расходах бюджета соответствующего получателя, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Обращение должно содержать:

1) сведения об объемах остатков целевых средств и причинах их образования;

2) сведения об объемах неисполненных расходных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, с приложением копий подтверждающих документов (контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов).

4. Главный администратор обеспечивает рассмотрение обращения в течение 7 рабочих дней со дня его получения и в случае подтверждения потребности в возврате неиспользованных остатков целевых средств принимает решение при условии наличия не менее одного из следующих оснований:

1) наличие заключенных в отчетном финансовом году контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) за счет целевых средств;

2) наличие необходимости исполнения публичных нормативных обязательств, принятых в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

3) наличие документально обоснованной и подтвержденной главным администратором потребности в дополнительном финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств получателей.

5. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

1) отсутствие оснований для принятия решения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) исполнение в полном объеме расходных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

3) непредставление обоснований или представление недостоверных сведений, установленных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка срока направления документов.

6. Решение принимается главным администратором по результатам рассмотрения обращения получателя, представленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае отказа в принятии решения главный администратор не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю письмо с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

8. При устранении причин, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, получатель вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в остатках целевых средств, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

9. При принятии решения главный администратор в течение 3 рабочих дней направляет решение в комитет финансов Администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - Департамент финансов) в соответствии с приказом Департамента финансов от 01 марта 2021 года N 14 "Об утверждении Порядка согласования решения главного администратора доходов бюджета Семеновского муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году и Порядка взыскания в доход бюджета Семеновского муниципального образования неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение".

10. Возврат из бюджета муниципального образования неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется в установленные [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации сроки.