**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМЕНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» июля 2017г. № 210

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О концессионных соглашениях", Уставом Семеновского муниципального образования, администрация Семеновского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P34) заключения концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности Семеновского муниципального образования (Приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном издании «Семеновский вестник» и разместить на официальном сайте Семеновского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Семеновского муниципального образования.

Глава Семеновского МО: В.М.Федяев

Приложение N 1

к постановлению администрации

Семеновского муниципального образования

от 31 июля 2017 г. № 210

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О концессионных соглашениях" с целью установления порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений, объектом которых является имущество Семеновского муниципального образования.

2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1) концедент – администрация Семеновского муниципального образования;

2) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

3) технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения - сведения о свойствах объекта концессионного соглашения, оказывающих влияние на эксплуатацию объекта концессионного соглашения, его положение в экономическом обороте;

4) Рабочая группа - уполномоченная главой Семеновского муниципального образования рабочая группа, в компетенции которой находится принятие решения о возможности заключения концессионного соглашения;

5) конкурсная комиссия - комиссия, образуемая распоряжением главы администрации Семеновского муниципального образования, осуществляющая функции, предусмотренные Федеральным законом "О концессионных соглашениях";

Иные понятия (термины), используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

4. Администрация Семеновского муниципального образования:

1) принимают решение о заключении концессионного соглашения;

2) заключают концессионные соглашения, дополнительные соглашения к ним, расторгают концессионные соглашения;

3) осуществляют контроль за соблюдением концессионером условий концессионных соглашений в соответствии с Федеральным законом "О концессионных соглашениях";

4) обеспечивают своевременное предоставление всех необходимых материалов, запрашиваемых секретарем Рабочей группы для подготовки заседаний Рабочей группы;

5) обеспечивает проведение технической инвентаризации муниципального имущества, предполагаемого к передаче по концессионному соглашению;

6) обеспечивает подготовку проекта договора аренды земельного участка, передаваемого для целей использования по концессионному соглашению и готовит проект расчета арендной платы за использование такого земельного участка.

Глава 2. РАБОЧАЯ ГРУППА

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

[Состав](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P128) Рабочей группы приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению.

При необходимости, в заседании рабочей группы могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, организации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий и учреждений, эксперты и консультанты и другие заинтересованные лица).

7. Председатель Рабочей группы:

1) ведет заседания Рабочей группы;

2) выступает с докладом по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

3) подписывает протокол заседания Рабочей группы;

4) вправе давать поручения членам Рабочей группы по доработке подготовленной информации и (или) о предоставлении дополнительной информации.

8. В случае отсутствия на заседании Рабочей группы председателя Рабочей группы полномочия, определенные [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P63) настоящего Порядка, осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

1) обобщает информацию об объектах муниципальной собственности Семеновского муниципального образования, подлежащих передачи на условиях концессионного соглашения и готовит документы, необходимые для принятия Рабочей группой решения о возможности заключения концессионного соглашения;

2) запрашивает и получает сведения и материалы, необходимые для принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения;

3) организовывает заседания Рабочей группы;

4) готовит доклады по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, и представляет их председателю Рабочей группы;

5) представляет на рассмотрение Рабочей группы документы, необходимые для принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения;

6) готовит протоколы заседаний Рабочей группы и хранит их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов Рабочей группы.

11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, в том числе голосов заместителя председателя Рабочей группы и секретаря Рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

12. В случае равенства голосов членов Рабочей группы, председатель Рабочей группы обладает правом решающего голоса.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

13. Предложения о заключении концессионного соглашения в отношении имущества, находящегося в собственности Семеновского муниципального образования, могут поступать в Рабочую группу от структурных подразделений администрации Семеновского муниципального образования.

Предложение структурного подразделения администрации Семеновского муниципального образования о заключении концессионного соглашения оформляется в виде служебного письма на имя главы администрации с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные Федеральным законом "О концессионных соглашениях" и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

14. Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица имеют право выступить с инициативой заключения концессионного соглашения. Для этого указанное лицо вправе представить на имя главы администрации Семеновского муниципального образования предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные Федеральным законом "О концессионных соглашениях", и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

15. Секретарь Рабочей группы в течение пяти дней со дня поступления указанного в [пунктах 13](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P84), [14](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P86) настоящей главы предложения направляет запросы в структурные подразделения администрации Семеновского муниципального образования, осуществляющие деятельность по реализации полномочий в сфере деятельности, которую планирует осуществлять концессионер согласно концессионному соглашению:

1) о целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности Семеновского муниципального образования по концессионному соглашению;

2) о составе и описании объекта концессионного соглашения;

3) о предоставлении концедентом во владение и в пользование концессионера муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием состава и описания такого имущества, целей, срока его использования (эксплуатации) концессионером.

Также секретарь Рабочей группы в срок, предусмотренный [абзацем 1](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P90) настоящего пункта, направляет запросы в соответствующие структурные подразделения администрации Семеновского муниципального образования:

1) о соответствии планам и муниципальным программам администрации Семеновского муниципального образования;

2) о наличии (отсутствии) обременений правами третьих лиц объекта концессионного соглашения;

3) о наличии (отсутствии) технической документации объекта концессионного соглашения;

4) о наличии (отсутствии) объекта концессионного соглашения в прогнозном плане приватизации муниципального имущества Семеновского муниципального образования;

5) о результатах сравнительного анализа доходов местного бюджета от использования объекта концессионного соглашения, расходов на содержание объекта концессионного соглашения в случае его передачи по концессионному соглашению и в случае отказа в такой передаче.

16. В случае поступления от лиц, указанных в [пункте 14](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P86) настоящей главы, предложения о заключении концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, секретарь Рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня поступления такого предложения направляет его в Службу по тарифам Иркутской области для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения) и метода регулирования тарифов.

В случае поступления от лиц, указанных в [пункте 14](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P86) настоящей главы, предложения о заключении концессионного соглашения, объектом которого являются объекты водоснабжения и водоотведения, отдельные объекты таких систем, секретарь Рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня поступления такого предложения направляет его в уполномоченному должностному лицу для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения) и метода регулирования тарифов.

17. В четырнадцатидневный срок с момента получения указанного в [пункте 15](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P87) настоящей главы запроса структурные подразделения администрации Семеновского муниципального образования предоставляют секретарю Рабочей группы запрашиваемую информацию.

18. В случае необходимости получения отдельных сведений от структурных подразделений Семеновского муниципального образования, секретарь Рабочей группы направляет соответствующие запросы с указанием срока для предоставления запрашиваемых сведений, который не должен превышать четырнадцати дней.

Структурные подразделения администрации Семеновского муниципального образования предоставляют секретарю Рабочей группы в указанный в запросе срок запрашиваемые сведения либо сообщают о невозможности предоставления таких сведений.

19. Секретарь Рабочей группы в течение десяти дней со дня получения указанных в [пунктах 15](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P87), [18](file:///C%3A%5CUsers%5C521F~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.922%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F.doc#P100) настоящей главы сведений готовит заседание Рабочей группы.

20. По результатам рассмотрения предоставленных документов, сведений и предложений Рабочей группой принимается одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения и о назначении структурного подразделения администрации Семеновского муниципального образования, уполномоченного осуществлять права и обязанности концедента от имени администрации Семеновского муниципального образования (организатора конкурса на право заключения концессионного соглашения);

2) о невозможности заключения концессионного соглашения с обязательным указанием основания принятия такого решения.

21. В случае принятия Рабочей группой решения о возможности заключения концессионного соглашения и о назначении структурного подразделения администрации Семеновского муниципального образования, уполномоченного осуществлять права и обязанности концедента от имени администрации Семеновского муниципального образования (организатора конкурса на право заключения концессионного соглашения), дальнейшая процедура заключения концессионного соглашения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

Приложение N 1

к Порядку заключения концессионных соглашений

в отношении объектов муниципальной

собственности Семеновского муниципального образования

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Председатель Рабочей группы – глава администрации Семеновского муниципального образования Федяев В.М.

Заместитель председателя Рабочей группы- ведущий специалист Макковеева Л.Я.

Секретарь рабочей группы – специалист администрации Куприкова О.Н.

Члены Рабочей группы: Ведущий бухгалтер Администрации Семеновского МО

 Джожук Руфина Каримовна

 Бухгалтер Администрации Семеновского МО

 Потапова О.Б.